



Gmina Brańszczyk z siedzibą w Brańszczyku

07-221 Brańszczyk ul. Jana Pawła II 45 tel. 29/ 592 93 14 fax 29/ 742 28 11

NIP: 762-19-01-387 REGON: 550667824

Brańszczyk, 09 czerwca 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na wykonanie zadania pn.:

„Audyt cyberbezpieczeństwa w projekcie Cyfrowa Gmina w ramach Działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia”.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – wartość zamówienia poniżej kwoty 130 000 zł - (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).

I. Zamawiający:

Gmina Brańszczyk,
ul. Jana Pawła II 45,
07-221 Brańszczyk
www.branszczyk.pl
zamowienia.publiczne@branszczyk.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia stanowi usługa polegająca na przeprowadzeniu audytu cyberbezpieczeństwa w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” w Urzędzie Gminy Brańszczyk (w dokumentacji projektu określanego jako „Diagnoza cyberbezpieczeństwa”) - zgodnie z zakresem oraz formularzem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina, zakończonego opracowaniem raportu zawierającego wnioski i rekomendacje.
- 2) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania oceny zgodności funkcjonujących zasad i procedur dotyczących zarządzania bezpieczeństwem informacji z obowiązującymi aktami prawnymi do przeprowadzenia kompleksowej diagnozy bezpieczeństwa informacji w zakresie ustawowych obszarów działalności podmiotu (w tym w szczególności weryfikacji struktury organizacji, analizy zewnętrznej i wewnętrznej sieci komputerowej, analizy serwerów, testów dostępu do sieci wewnętrznej i zewnętrznej, analizy stacji roboczych, analizy kopii zapasowych, analizy poczty email, analizy ogólnego bezpieczeństwa danych i mechanizmów kontroli w podmiocie) oraz opracowania dokumentacji - raportu z wytycznymi do doskonalenia i rekomendacjami
- 3) Diagnoza cyberbezpieczeństwa musi zostać przeprowadzona zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1369 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 poz. 2247) zwane dalej „Rozporządzeniem KRI”

III. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu i spełniający warunki udziału w postępowaniu, tj.:

1) Audyt musi zostać przeprowadzony przez osobę posiadającą uprawnienia wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U. z 2018 r. poz. 1999) w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2020 r. poz. 1369 z późn. zm.).Wykaz certyfikatów wskazanych w w/w rozporządzeniu znajduje się poniżej::

1. Certified Internal Auditor (CIA)
2. Certified Information System Auditor (CISA)
3. Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2017 r. poz. 1398 oraz z 2018 r. poz. 650 i 1338), w zakresie certyfikacji osób
4. Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania ciągłością działania PN-EN ISO 22301 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, w zakresie certyfikacji osób
5. Certified Information Security Manager (CISM)
6. Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC)
7. Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT)
8. Certified Information Systems Security Professional (CISSP)
9. Systems Security Certified Practitioner (SSCP)
10. Certified Reliability Professional
11. Certyfikaty uprawniające do posiadania tytułu ISA/IEC 62443 Cybersecurity Expert

2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał że przeprowadził minimum 1 audyt w ramach programu Cyfrowa Gmina lub. zrealizował co najmniej 2 audyty cyberbezpieczeństwa w jednostkach administracji publicznej o podobnym zakresie w okresie ostatnich 2 latach przed złożeniem oferty.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. III. 1) i 2), podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), tj.:

a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,

b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,

c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy

Wykluczenie następuje na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek określonych w niniejszym punkcie, Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.

W celu potwierdzenia wymaganych wyżej warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia wraz z ofertą należy dostarczyć:

- a) dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje do przeprowadzenia audytu
- b) referencje potwierdzające należyte wykonanie audytu lub audytów cyberbezpieczeństwa
- c) ***oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia***

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Miejsce realizacji zamówienia: **siedziba Zamawiającego.**

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie nie później niż w terminie 4 tygodni od dnia zawarcia umowy..

V. Kryteria oceny ofert:

- 1) Przy wyborze i ocenianiu ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena – 100 %

- 2) Cenę za wykonanie zamówienia należy podać w formularzu oferty.
- 3) Cena winna obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia
- 4) Wykonawca sporządzając ofertę powinien przewidzieć wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę.

VI. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku „FORMULARZ OFERTY” (załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego).
- 2) **Oferta musi zawierać:** wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, łącznie z pochodnymi z wynagrodzenia obciążającymi Zamawiającego.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 4) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; dokumenty dot. spełniania warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Oferta musi zawierać:
 1. kompletny, wypełniony formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1;
 2. kompletne, wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące Załącznik nr 2;
 3. dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje do przeprowadzenia audytu;
 4. referencje potwierdzające prawidłowe wykonanie audytu lub audytów.
 5. pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania w następujący sposób:
 - elektronicznie na adres: zamowienia.publiczne@branszczyk.pl lub
 - w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk, pokój nr 7 - Sekretariat, w formie pisemnej osobiście lub pocztą.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu: 17 czerwca 2022 r. do godz. 10⁰⁰.**
3. W przypadku składania ofert w siedzibie Zamawiającego, ofertę należy złożyć w kopercie, na której należy umieścić opis o treści:

Oferta na:

„Audyt cyberbezpieczeństwa w projekcie Cyfrowa Gmina w ramach Działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia”

NIE OTWIERAĆ PRZED 17 czerwca 2022 r. godz. 10:30

4. O ważności oferty zdecyduje data i godzina wpływu.
5. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

VIII. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień i informacji oraz kontaktu z oferentami jest:

Pan/Pani Katarzyna Popławska Tel. 29 59 29 314

IX. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

X. Zakończenie postępowania i informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy :

- 1) Zamawiający dokona badania i oceny ofert złożonych w terminie i ofertom Wykonawców, którzy prawidłowo wykazą spełnienie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia, w

oparciu o przyjęte w postępowaniu kryterium oceny ofert, przyzna punkty celem wyłonienia oferty najkorzystniejszej.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

3) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu wykonania zamówienia na podstawie zlecenia.

4) Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od realizacji zamówienia w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia postępowania.

5) Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie jeżeli:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) wszystkie oferty będą podlegały odrzuceniu,
 - c) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zadania, chyba, że Zamawiający może zwiększyć kwotę do wysokości ceny najkorzystniejszej lub kosztu najkorzystniejszej oferty,
 - d) na podstawie innych przyczyn, istotnych dla Zamawiającego,
 - e) w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu publikacji niniejszego Zapytania ofertowego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny, również przed upływem terminu składania ofert.

XI. Ochrona danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z uczestnictwem w postępowaniu ofertowym jest Urząd Gminy Brańszczyk.
Siedziba: Urząd Gminy Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk
Dane kontaktowe:
Adres e-mail: sekretariat@branszczyk.pl
Numer telefonu: 29 59 29 310
Adres korespondencyjny: ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk
2. Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a, Urząd Gminy Brańszczyk, jako podmiot publiczny zobligowany jest do powołania Inspektora Ochrony Danych.
Z naszym wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych możecie się Państwo kontaktować w każdej sytuacji dotyczącej przetwarzania Państwa danych przez Urząd Gminy Brańszczyk, najprościej wysyłając mail na adres: iod.ugd@branszczyk.pl

3. Dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem ofertowym na wybór wykonawcy lub dostawcy usługi, produktu oraz w związku z zachowaniem niezbędnych informacji w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń wynikających z dokonanego wyboru oraz udzieleniem odpowiedzi na złożone pisma i reklamacje.

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

- wyłonienia dostawcy/wykonawcy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
- ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia;
- przechowania i archiwizacji danych i dokumentów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
- udzielenia odpowiedzi na pisma, wnioski i reklamacje, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

Przetwarzanie danych oparte jest na:

- wyrażonej zgodzie, art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia;
 - podstawie umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
 - obowiązku prawnym ciążącym na Administratorze, wynikającym w szczególności z przepisów prawa, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, np. gdy postępowanie prowadzone jest w związku z udzielonym dofinansowaniem z programów unijnych;
 - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia.
4. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) lub wynika z obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c), to podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uwzględnienia oferty w prowadzonym postępowaniu. W sytuacji nie podania wskazanych danych osobowych możemy odrzucić ofertę podmiotu z prowadzonego postępowania.
- W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych oparte jest na podstawie udzielonej zgody w określonym celu, to podanie danych jest dobrowolne tak samo jak wyrażenie zgody. Należy również pamiętać, że mają Państwo w każdym momencie prawo do cofnięcia udzielonej zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, dokonanego na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.
5. Okres przechowywania danych osobowych zależy od celu, w jakim dane są przetwarzane. Wynika on z przepisów prawa, (które nakazują przechowywanie danych przez określony czas) lub jest niezbędny do wykonania umowy lub prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.
- Przykładowe okresy, przez jakie dane osobowe mogą być przechowywane:
- dane retencyjne – 12 miesięcy;
 - dane dotyczące wyroków sądowych (nadużycia) – 10 lat od wydania wyroku.
6. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, tzn. że nie posiadamy i nie zamierzamy posiadać narzędzi / systemów, które umożliwią nam wykorzystanie Państwa danych do oceny czynników osobowych, w szczególności do analizy lub prognozy.
7. Zbieramy i przetwarzamy następujący zakres danych:
- dane osobowe w zakresie przedstawiciela reprezentującego podmiot i/lub jego pracownika (np. imię i nazwisko, stanowisko);
 - dane podmiotowe (np. nazwa i adres podmiotu, dane osoby reprezentującej);
 - dane kontaktowe (np. adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail);
 - dane identyfikacyjne (np. numer NIP, numer KRS, numer REGON);
 - dane komunikacyjne (np. dane wynikające z prowadzonej korespondencji);
 - dane kontraktowe (np. dane wynikające z złożonych ofert);
 - dane dotyczące powiązań prawnych (np. informacje niezbędne do realizacji dyspozycji zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem, upoważnieniem);
 - dane dostępne publicznie (np. dane z KRS, dane z CEDIG).
8. Dane osobowe pozyskujemy głównie od osoby, której dane dotyczą (oznacza to, że od Ciebie). Możemy jednak w uzasadnionych przypadkach np. w celu potwierdzenia danych lub zweryfikowania złożonych oświadczeń pozyskać dane z:
- Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego;
 - Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
 - lub od Podmiotu, którego jesteś pracownikiem wskazanym przez Podmiot do jego reprezentowania w prowadzonym postępowaniu.
9. Administrator oświadcza, że dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców mających siedzibę w Państwach spoza obszaru EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
10. Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie w sytuacji, gdy:

- odbiorcami są inne podmioty wykonujące usługi na rzecz Urzędu Gminy Brańszczyk, wyłącznie w zakresie świadczonej usługi zgodnie z zawartą umową,
- odbiorcami są inne podmioty w zakresie:
 - dążenia do spełniania wymogów obowiązującego prawa, przepisów, procesów prawnych lub prawomocnych żądań instytucji państwowych;
 - wykrywania oszustw i zapobiegania im, a także rozwiązywania innych problemów dotyczących oszustw, bezpieczeństwa i kwestii technicznych;
 - ochrony praw własności lub bezpieczeństwa Administratora danych osobowych oraz pozostałych osób w sposób wymagany bądź dozwolony przez przepisy prawa.

11. Urząd Gminy Brańszczyk gwarantuje, że dokłada wszelkich starań, aby Państwa dane przetwarzane były tylko w niezbędnym zakresie oraz zgodnie z wszelkimi przepisami.

Jednak jeśli uznacie Państwo, że naruszyliśmy powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące przetwarzania i ochrony danych osobowych to każda osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo:

- dostępu do danych;
- uzyskania kopii danych;
- sprostowania danych;
- usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym);
- ograniczenia przetwarzania;
- przenoszenia danych;
- sprzeciwu;
- do wycofania zgody;
- wniesienia skargi do Urzędu Nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych).

Uprawnienia, o których mowa powyżej można zrealizować osobiście składając pisemny wniosek, drogą elektroniczną lub listownie na wskazane poniżej adresy:

- adres e-mail: sekretariat@branszczyk.pl
- adres korespondencyjny: Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk

Więcej informacji na temat przysługujących Państwu praw znajduje się na stronie internetowej www.branszczyk.pl, zakładka Ochrona Danych Osobowych.

XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu wykonania zamówienia na podstawie zlecenia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Formularz informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa

Załącznik nr 4 – Umowa (projekt)

WÓJT
prof. dr hab. Wiesław Przybylski